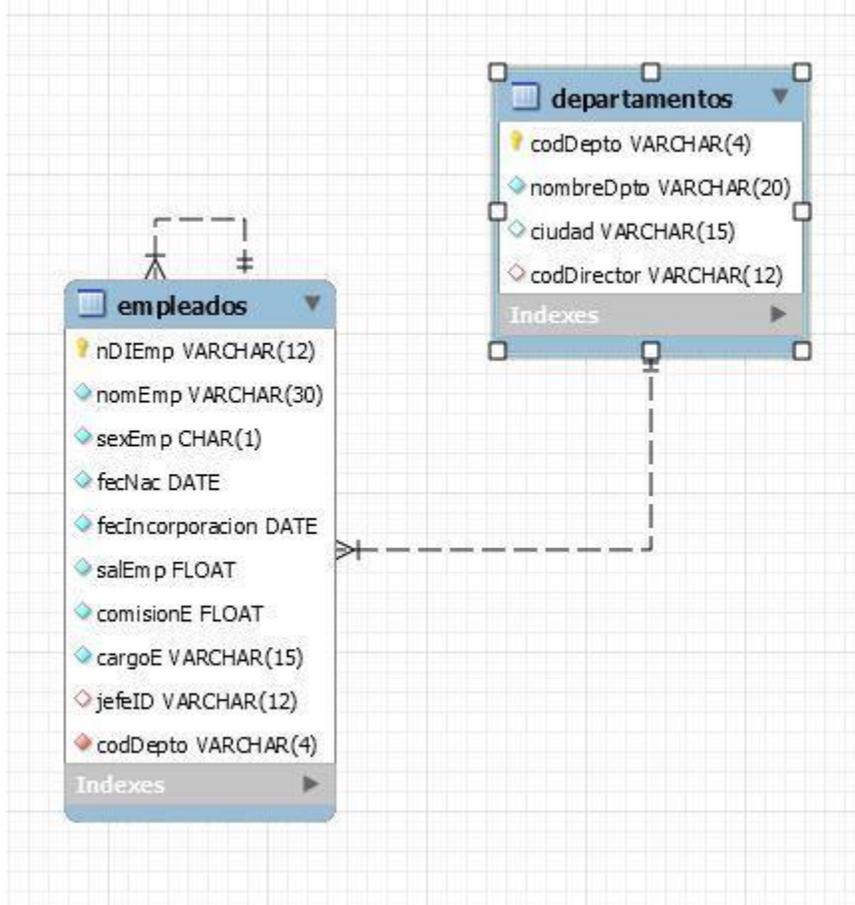




Ejercicio SQL 2

Realizar la siguiente estructura y las consultas



1. Obtener los datos completos de los empleados.
2. Obtener los datos completos de los departamentos.
3. Obtener los datos de los empleados con cargo 'Secretaria'.
4. Obtener el nombre y salario de los empleados.

5. Obtener los datos de los empleados vendedores, ordenado por nombre.
6. Listar el nombre de los departamentos.
7. Obtener el nombre y cargo de todos los empleados, ordenado por salario.
8. Listar los salarios y comisiones de los empleados del departamento 2000, ordenado por comisión.
9. Listar todas las comisiones.
10. Obtener el valor total a pagar que resulta de sumar a los empleados del departamento 3000 una bonificación de 500.000, en orden alfabético del empleado
11. Obtener la lista de los empleados que ganan una comisión superior a su sueldo.
12. Listar los empleados cuya comisión es menor o igual que el 30% de su sueldo.
13. Elabore un listado donde para cada fila, figure 'Nombre' y 'Cargo' antes del valor respectivo para cada empleado.
14. Hallar el salario y la comisión de aquellos empleados cuyo número de documento de identidad es superior al '19.709.802'.
15. Muestra los empleados cuyo nombre empiece entre las letras J y Z (rango).
Liste estos empleados y su cargo por orden alfabético.
16. Listar el salario, la comisión, el salario total (salario + comisión), documento de identidad del empleado y nombre, de aquellos empleados que tienen comisión superior a 1.000.000, ordenar el informe por el número del documento de identidad
17. Obtener un listado similar al anterior, pero de aquellos empleados que NO tienen comisión
18. Hallar los empleados cuyo nombre no contiene la cadena "MA"
19. Obtener los nombres de los departamentos que no sean "Ventas" ni "Investigación" NI 'MANTENIMIENTO'.
20. Obtener el nombre y el departamento de los empleados con cargo 'Secretaria' o 'Vendedor', que no trabajan en el departamento de "PRODUCCION", cuyo salario es superior a \$1.000.000, ordenados por fecha de incorporación.

21. Obtener información de los empleados cuyo nombre tiene exactamente 11 caracteres
22. Obtener información de los empleados cuyo nombre tiene al menos 11 caracteres
23. Listar los datos de los empleados cuyo nombre inicia por la letra 'M', su salario es mayor a \$800.000 o reciben comisión y trabajan para el departamento de 'VENTAS'
24. Obtener los nombres, salarios y comisiones de los empleados que reciben un salario situado entre la mitad de la comisión la propia comisión.
25. Mostrar el salario más alto de la empresa.
26. Mostrar cada una de las comisiones y el número de empleados que las reciben. Solo si tiene comisión.
27. Mostrar el nombre del último empleado de la lista por orden alfabético.
28. Hallar el salario más alto, el más bajo y la diferencia entre ellos.
29. Mostrar el número de empleados de sexo femenino y de sexo masculino, por departamento.
30. Hallar el salario promedio por departamento.
31. Mostrar la lista de los empleados cuyo salario es mayor o igual que el promedio de la empresa. Ordenarlo por departamento.
32. Hallar los departamentos que tienen más de tres empleados. Mostrar el número de empleados de esos departamentos.
33. Mostrar el código y nombre de cada jefe, junto al número de empleados que dirige. Solo los que tengan más de dos empleados (2 incluido).
34. Hallar los departamentos que no tienen empleados
35. Mostrar el nombre del departamento cuya suma de salarios sea la más alta, indicando el valor de la suma.

